

実績報告書類について

①～④の書類を揃えて提出してください。※交付決定日（交付決定通知書に記載）から 80 日以内に提出（消印有効）

提出書類

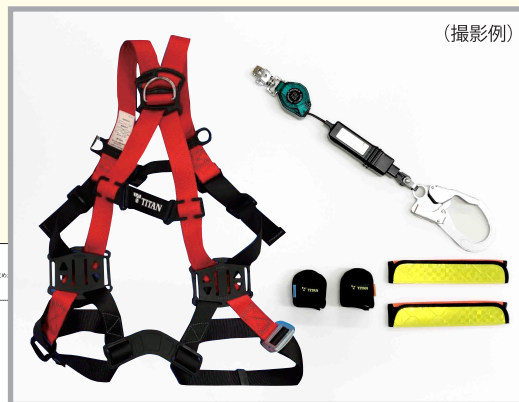
①令和 2 年度間接補助金実績報告書及び精算払請求書（様式 5）

③請求書、納品書、領収書（写）

②フルハーネス等の写真(a)、製造番号等の一覧表(b)（様式 5 の添付書類）

④振込先金融機関の確認書類…通帳（写）等

(a) 購入した「フルハーネス、ランヤード、追加安全措置」を 1 枚に収めた「全体写真」



様式 5 の添付書類（記入上の注意「1-フルハーネス型墜落防止用具-②」）

購入品 1 セット（フルハーネス、ランヤード、追加安全措置）を 1 枚に収めた全体写真を添付してください。

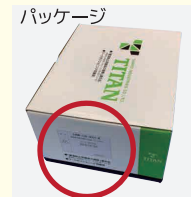
貼付位置

令和 年 月 日
(申請者) 申請書
所 在 地
名 称 又は 氏 名
代表者の職・氏名
【連絡先】 所 長 氏 名
電 話・メー ル

※複数本購入していても 1 セットで可

(b) 購入した全てのフルハーネスの「製造者名、型式、製造番号（シリアル番号）」を記入した「一覧表」

型式・製造者名の表示箇所



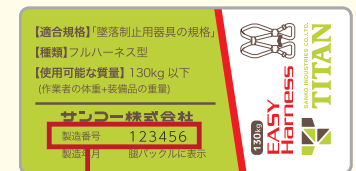
(例)

品 名	EHNN-10B-H004-M
建設業労働災害防止協会 ID	1234567
検 査 年 月 日	2019/06/04
メーカー名	サンコー株式会社
品名等表示シール	300000000153

製造番号の表示箇所



ベルトに縫製された「メーカーラベル」をご確認ください。



製造番号の表示箇所

様式 5 の添付書類（記入上の注意「1-フルハーネス型墜落防止用具-③」）

フルハーネス型番 製造番号一覧表

メーカー名		計 本	
NO.	型番 (品番)	製造番号	
1			
2			
3			
4			