

実績報告書類について

①～④の書類を揃えて提出してください。 ※交付決定日（交付決定通知書に記載）から 80 日以内に提出（消印有効）

提出書類

①令和 2 年度間接補助金実績報告書及び精算払請求書（様式 5）

③請求書、納品書、領収書（写）

②フルハーネス等の写真(a)、製造番号等の一覧表(b)（様式 5 の添付書類）

④振込先金融機関の確認書類…通帳（写）等

(a) 購入した「フルハーネス、ランヤード、追加安全措置」を 1 枚に収めた「全体写真」



様式 5 の添付書類（記入上の注意「1-フルハーネス型墜落防止用器具-④」）

購入品 1 セット（フルハーネス、ランヤード、追加安全措置）を 1 枚に収めた全体写真を貼付してください。

貼付位置

令和 年 月 日 (申請書) 申請書 申請書

所 在 地

名 称 又は 氏 名

代表者の職・氏名

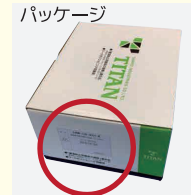
【連絡先】 所 属 氏 名

電 話・メー ル

※複数本購入していても 1 セットで可

(b) 購入した全てのフルハーネスの「製造者名、型式、製造番号（シリアル番号）」を記入した「一覧表」

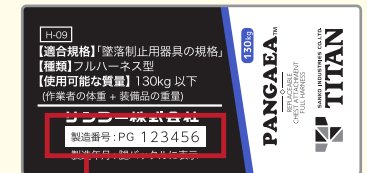
■ 型式・製造者名の表示箇所



(例)

品 名	PAHN-10A-BL-H005-M
建設業労働災害防止協会 ID	1234567
メーカー名	サンコー株式会社
検査年月日	2019/06/04
品名等表示シール	30000000153

■ 製造番号の表示箇所



製造番号の表示箇所

様式 5 の添付書類（記入上の注意「1-フルハーネス型墜落防止用器具-④」）

フルハーネス型番 製造番号一覧表

メーカー名 計 本

NO.	型番（品番）	製造番号
1		
2		
3		
4		