

実績報告書類について

①～④の書類を揃えて提出してください。 ※交付決定日（交付決定通知書に記載）から 80 日以内に提出（消印有効）

提出書類

- ①令和 3 年度間接補助金実績報告書及び精算払請求書（様式 5 の 1）
- ②フルハーネス等の写真(a)、製造番号等の一覧表(b)（様式 5 の 1 の添付書類）
- ③請求書(写)、納品書(写)、領収書(写)
- ④振込先金融機関の確認書類…通帳(写) 等

(a) 購入した「フルハーネス、ランヤード、
「追加安全措施」を 1 枚に収めた「全体写真」



様式 5 の 1 の添付書類（記入上の注意「1-フルハーネス型墜落防止用器具-③」）
購入品 1 セット（フルハーネス・ランヤード・追加安全措施）を 1 枚に収めた
全体写真を貼付してください。

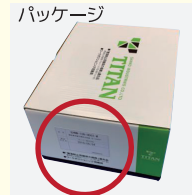
貼付位置

年月日
（印字）製造者
所在地
名称又は氏名
代表者の職・氏名
【連絡先】 担当氏名
電話番号

※複数本購入していても 1 セットで可

(b) 購入した全てのフルハーネスの「製造者名、型式、
製造番号（シリアル番号）」を記入した「一覧表」

■ 型式・製造者名の表示箇所



(例)

品名	EHNN-10B-H004-M	型式の表示箇所
	建設業労働災害防止協会 ID:1234567	
検査年月日	2021/05/01	製造者名の表示箇所
	サンコー株式会社	
	30000000153	品名等表示シール

■ 製造番号の表示箇所



様式 5 の 1 の添付書類（記入上の注意「1-フルハーネス型墜落防止用器具-③」）
フルハーネス型番 製造番号一覧表

メーカー名 計 本

NO.	型番（品番）	製造番号
1		
2		
3		
4		